

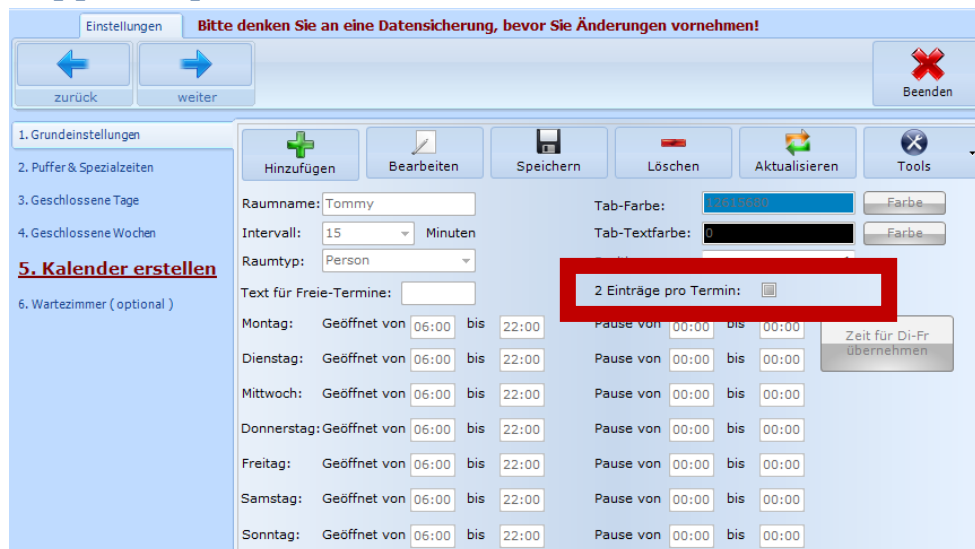
## Änderungen in TimeControl Version 2.2 / 2.3

März 2012

### Feiertage für 2013

Die Feiertage für 2013 können über die Raumverwaltung → Geschlossene Tage → Tools → Feiertage einlesen für das jeweilige Bundesland eingespielt werden.

### Doppelte Spalten für einen Kalender



Einstellungen **Bitte denken Sie an eine Datensicherung, bevor Sie Änderungen vornehmen!**

zurück weiter Beenden

1. Grundeinstellungen  
 2. Puffer & Spezialzeiten  
 3. Geschlossene Tage  
 4. Geschlossene Wochen  
**5. Kalender erstellen**  
 6. Wartezimmer (optional)

Hinzufügen Bearbeiten Speichern Löschen Aktualisieren Tools

Raumname: Tommy Tab-Farbe: #0000FF Farbe  
 Intervall: 15 Minuten Tab-Textfarbe: 0 Farbe  
 Raumtyp: Person  
 Text für Freie-Termine:

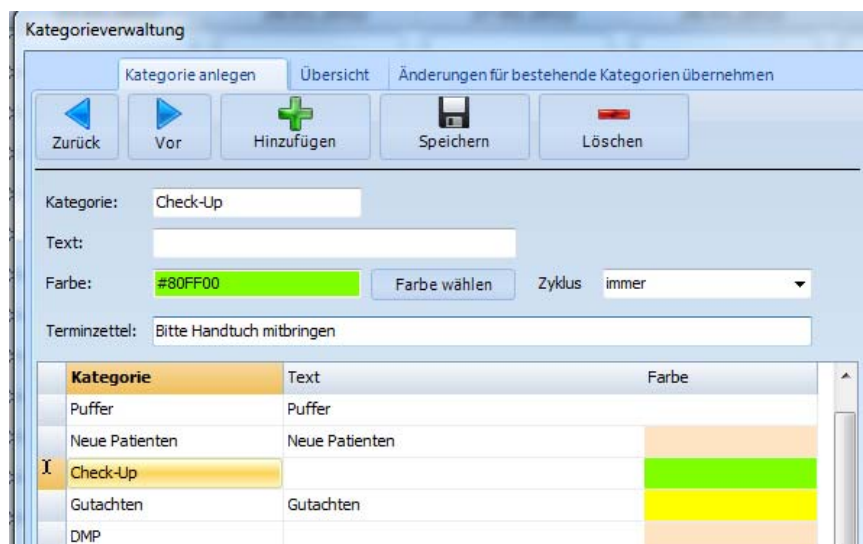
**2 Einträge pro Termin:**

Montag: Geöffnet von 06:00 bis 22:00 Pause von 00:00 bis 00:00  
 Dienstag: Geöffnet von 06:00 bis 22:00 Pause von 00:00 bis 00:00  
 Mittwoch: Geöffnet von 06:00 bis 22:00 Pause von 00:00 bis 00:00  
 Donnerstag: Geöffnet von 06:00 bis 22:00 Pause von 00:00 bis 00:00  
 Freitag: Geöffnet von 06:00 bis 22:00 Pause von 00:00 bis 00:00  
 Samstag: Geöffnet von 06:00 bis 22:00 Pause von 00:00 bis 00:00  
 Sonntag: Geöffnet von 06:00 bis 22:00 Pause von 00:00 bis 00:00

Zeit für Di-Fr übernehmen

Bei der Kalendererstellung können 2 Termine pro Intervall erzeugt werden.

### Texte für Terminzettel



Kategorieverwaltung

Kategorie anlegen Übersicht Änderungen für bestehende Kategorien übernehmen

Zurück Vor Hinzufügen Speichern Löschen

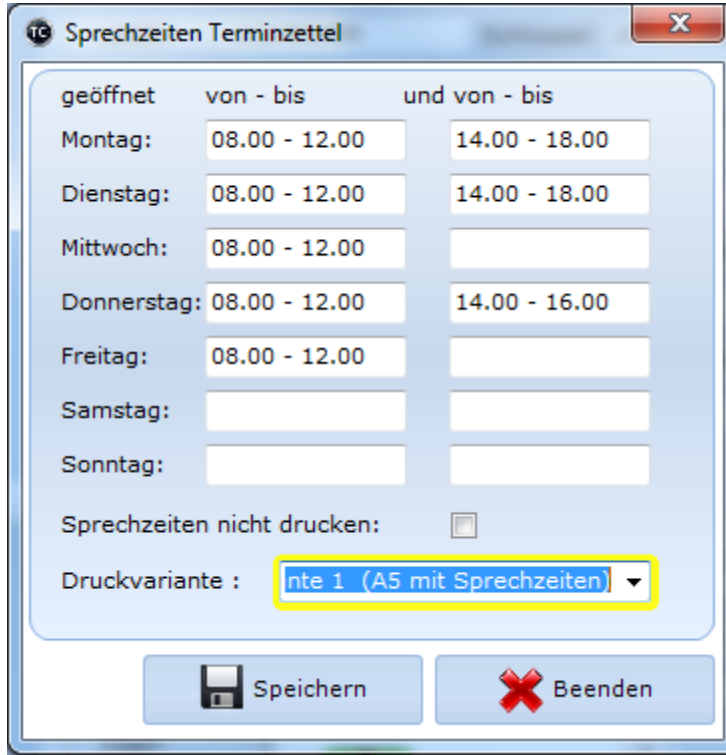
Kategorie: Check-Up  
 Text:   
 Farbe: #80FF00 Farbe wählen Zyklus immer

Terminzettel: Bitte Handtuch mitbringen

Kategorie	Text	Farbe
Puffer	Puffer	
Neue Patienten	Neue Patienten	
<b>Check-Up</b>		#80FF00
Gutachten	Gutachten	#FFFF00
DMP		

In der Kategorieverwaltung kann ein Standardtext hinterlegt werden. Diese wird immer dann gedruckt, wenn keine weitere Notiz für einen Termin hinterlegt wurde.

## Neue Druckvariante für Terminzettel



geöffnet	von - bis	und von - bis
Montag:	08.00 - 12.00	14.00 - 18.00
Dienstag:	08.00 - 12.00	14.00 - 18.00
Mittwoch:	08.00 - 12.00	
Donnerstag:	08.00 - 12.00	14.00 - 16.00
Freitag:	08.00 - 12.00	
Samstag:		
Sonntag:		

Sprechzeiten nicht drucken:

Druckvariante : nte 1 (A5 mit Sprechzeiten)

Speichern Beenden

Unter TC → Einstellungen → Allgemeine Einstellungen → Punkt 8.2 → Verwalten kann eine neue Druckvariante eingestellt werden.

Das neue Format entspricht der Papiergröße A6

Mögliche Druckvarianten:

A5: ausführliche Darstellung der Termine inkl. Sprechzeiten

A6: kompakte Darstellung der Termine

## Sortierung Termine-Patienten

Termine eines Patienten anzeigen

Stammdaten Filter

Patientennummer: 0  
Name, Vorname: ,  
Geburtsdatum:

Patientennummer ...  
Patientenname ...

Daten des aktuellen Patienten Patienten wechseln

Aktuelle Termine Alle Termine Suchen Drucken DruckerAuswahl Beenden

Patientennummer	Name, Vorname	Termin am	Raumname	Bemerkung
0	,	Fr 12.10.2012 11:00	Gutachten	
0	,	Mi 10.10.2012 10:00	Gutachten	

Anzahl gefundener Termine: 2

Die Sortierung der Liste kann durch einen „Klick“ auf die Überschrift einer beliebigen Spalte geändert werden.

## Geburtsdatum in Wartezimmer

Wartezimmerlisten

Start

Aktualisieren Aufrufen Umsetzen nach oben verschieben nach unten verschieben Löschen Leeren Drucken Beenden

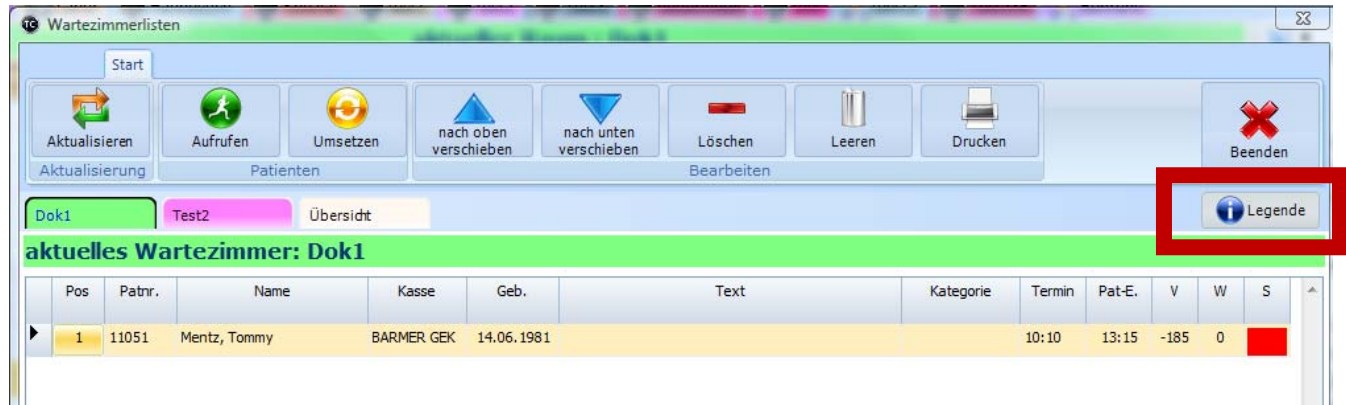
Dok1 Test2 Übersicht Legende

aktuelles Wartezimmer: Dok1

Pos	Patnr.	Name	Kasse	Geb.	Text	Kategorie	Termin	Pat-E.	V	W	S
1	11051	Mentz, Tommy	BARMER GEK	14.06.1981			10:10	13:15	-185	0	

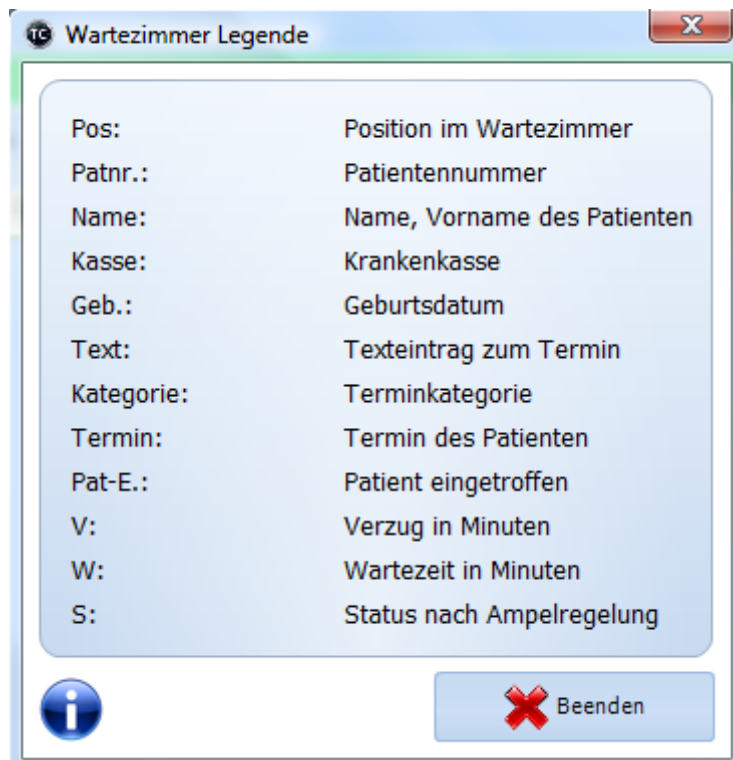
Ab sofort wird das Geburtsdatum des Patienten im Wartezimmer mit angezeigt.

## Erklärung der Abkürzungen im Wartezimmer



Pos	Patnr.	Name	Kasse	Geb.	Text	Kategorie	Termin	Pat-E.	V	W	S
1	11051	Mentz, Tommy	BARMER GEK	14.06.1981			10:10	13:15	-185	0	

Alle Erklärungen für die Abkürzungen im Wartezimmer können über den Button „Legende“ aufgerufen werden.



Pos:	Position im Wartezimmer
Patnr.:	Patientennummer
Name:	Name, Vorname des Patienten
Kasse:	Krankenkasse
Geb.:	Geburtsdatum
Text:	Texteintrag zum Termin
Kategorie:	Terminkategorie
Termin:	Termin des Patienten
Pat-E.:	Patient eingetroffen
V:	Verzug in Minuten
W:	Wartezeit in Minuten
S:	Status nach Ampelregelung

## Patient ins Wartezimmer setzen

Wartezimmerplatzierung

Patienten im Wartezimmer platzieren

Wartezimmer:

Patientennummer:  Geb.:

Patientenname:

Kasse:

Textauswahl:

Text:

Termin:

aktuelle Position:

Zuletzt eingelesener Patient

Hier kann ab sofort das Geburtsdatum hinterlegt werden und ggf. der zuletzt eingelesene Patient „geladen“ werden.

## Weitere Änderungen

- Bessere Protokollierung von Systemänderungen
- Erweiterte Terminsuche: Terminblöcke bleiben erhalten
- Fehlerbeseitigung: Kalender springt nicht immer nach oben
- Kassenzugehörigkeit wird gespeichert
- Neues Fehlererkennungsmodul
- Terminblöcke bleiben nach dem Löschen erhalten, wenn die Kategorie beibehalten wird
- Text bei Terminen wird entsprechend der Terminhöhe umgebrochen
- Umgestaltung TimeControl bestellen
- Vergrößerung „Anzahl der Online-Termine“ in Schnellstartleiste

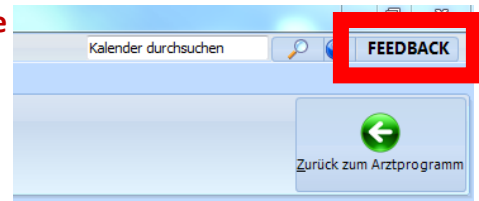
## Weitere Informationsquellen:

<http://www.medxso.de>

<http://www.timecontrol.co>

## So können Sie uns erreichen:

**Feedbackformular TimeControl 24 h / 7 Tage die Woche**



### Servicenummern:

TimeControl-Hotline: 0341 - 24 94 683  
0176 - 629 020 61

Montag bis Freitag: 09.00 – 14.00 Uhr

und nach Vereinbarung.